

PLÁN PREVENCE PLASTŮ V MAJETÍNĚ



- I. Úvod

- II. Stávající předpisy a zákonné povinnosti
 - a) *Legislativa EU*
 - b) *Legislativa ČR*
- III. Cíle
 - a) *Krátkodobé*
 - b) *Střednědobé*
 - c) *Dlouhodobé*
- IV. Opatření pro prevenci vzniku plastů [toolkit]
- V. Přílohy

I. Úvod



Život bez plastů si už nedokážeme představit, jsou tvárné a mají vysokou trvanlivost. Jenomže jejich vysoká trvanlivost vede k tomu, že jsou ve formě malých kousků plastů - mikroplastů - už úplně všude: ve vodě, vzduchu i půdě. Každý z nás pozře týdně mikroplasty odpovídající hmotnosti kreditní karty. Plasty však znečišťují ve všech stádiích svého životního cyklu, od momentu těžby ropy a zemního plynu, které jsou potřebné k jejich výrobě, po závěrečnou fázi, kdy se plast ocitá jako odpad na ulici či na skládce, případně dochází k jeho downcyclingu (ztrátě kvality každým cyklem recyklace), nebo se pájí ve spalovně.

Plasty ohrožují řadou způsobů naše zdraví. Do základního plastu se přidává široká škála aditiv, které mu dodávají požadované vlastnosti. Tyto chemikálie jsou ale často zdraví škodlivé, a navíc se hromadí v interiérech – ve vzduchu i domácím prachu.

Produkce plastů přitom stoupá závratnou rychlostí. Více než polovina plastů na světě byla vyrobena po roce 2005, přitom petrochemické nadnárodní korporace investují biliony korun do dalšího zvýšení výroby plastů.

Přijetí "Plánu prevence plastů pro Majetín" (dále jen PPP) zastupitelstvem obce má značný význam v účinném boji proti znečištění plastovým odpadem. Takový dokument skutečně slouží jako strategický plán, který určuje klíčová opatření, jež je třeba provést, aby se účinně snížila produkce plastového odpadu v prioritních odvětvích a zároveň se snížila závislost na jednorázových plastech v Majetíně. Definováním kvantitativních cílů, jichž má být dosaženo prostřednictvím konkrétních opatření, umožní obci přijímat nařízení, uplatňovat sankce a sledovat pokrok. PPP by měl vytvořit základ pro dlouhodobé plánování a měl by zajistit, že se budoucí orgány obce budou i nadále věnovat omezení plastového znečištění a stanovené cíle budou dosaženy.

Realizací níže uvedených opatření v tomto ambiciózním plánu získá Majetín tyto přínosy:

- **Ochrana životního prostředí:** Zavedení ambiciózní politiky opětovného použití a předcházení vzniku odpadu výrazně sníží množství místního plastového odpadu, což povede k menšímu znečištění ekosystémů, vodních ploch a přírodních stanovišť. Občané budou také vystaveni menšímu množství nebezpečných chemických látek, které se nacházejí ve většině jednorázových plastových předmětů.
- **Snížení nákladů:** Zavedení opakovaného použití by mělo vést k úsporám pro obec a jeho obyvatele. Snížení spotřeby jednorázových plastů sníží náklady na nakládání s komunálním odpadem, spojené zejména se svozem odpadu a úklidem odpadků.
- **Ekonomické příležitosti:** Zavedení opakovaného použití vytvoří nové ekonomické příležitosti pro živnostníky a místní komunity. Podpoří růst místní oběhové ekonomiky a může stimulovat rozvoj inovativních udržitelných obchodních modelů zaměřených na opětovné použití, opravy a sdílení obalů a výrobků. To by také



mohlo vést k vytváření nových pracovních míst, vzniku místních podniků a přilákání investic do udržitelných odvětví.

- Zapojení komunity a posílení jejího postavení: Politika opětovného použití a předcházení vzniku odpadů podpoří zapojení a posílení postavení komunity tím, že povzbudí obyvatele, školy a organizace k aktivní účasti na udržitelných postupech.

II. Stávající předpisy a zákonné povinnosti

V souladu s ambicemi našeho plánu prevence plastů je nezbytné zohlednit nejnovější aktualizace předpisů EU týkajících se plastových obalových odpadů a opětovného použití, ale také nejnovější změny ve vnitrostátních právních předpisech a obecních vyhláškách, které mohou mít vliv na snížení spotřeby jednorázových plastů a podporu opětovného použití. Ovšem i na globální úrovni existuje shoda na tom, že “do roku 2030 je nutné výrazně snížit produkci odpadů s pomocí prevence, redukce, recyklace a opětovného používání”. Konkrétně se jedná o přesné znění závazku č. 12.5. Cílů udržitelného rozvoje OSN.

Očekáváme, že naše místní PPP pro Majetín pomůže obci při dosahování cílů a vizí uvedených v globální, evropské i národní legislativě.

a) Legislativa EU

[Směrnice o obalech a obalových odpadech](#) (směrnice 94/62/ES), která je v současné době revidována (bude schválena v druhé polovině roku 2024), slouží jako klíčový nástroj ke zmírnění dopadu obalových materiálů na životní prostředí. Revidovaná obalová směrnice obsahuje mimo jiné tato ustanovení:

- cíl snížit množství obalových odpadů do roku 2030/2035/2040 o 5%/10%/15% oproti roku 2018 (Ale Česko v roce 2018 vyprodukovalo 1,3 mil tun obalů. Má tedy do roku 2030 snížit produkci na 1,25 mil tun. Jenže v r. 2022 už vyprodukovalo 1,4 mil tun obalů. **Takže do roku 2030 musíme snížit produkci obalů o 10 % a do roku 2040 o ¼!**)
- zákaz uvádět na trh obaly s obsahem PFAS¹ (PFAS obsahují papírové náhrady jednorázových plastových obalů),

¹ PFAS: perfluorované a polyfluorované látky, které se vyrábějí zhruba od 50. let 20. století. Známé jsou především díky použití v teflonu nebo Gore-Texu, ale najdeme je i v papírových obalech na potraviny, v outdoorovém oblečení nebo v koberecích. Některé PFAS jsou považovány za podezřelé lidské karcinogeny. Diskutováno je především zvýšené riziko rakoviny ledvin, vaječníků, varlat a prostaty. Některé PFAS jsou reprotoxické (snižují plodnost u žen), zvyšují riziko vysokého krevního tlaku v těhotenství, preeklampsie (onemocnění placenty) nebo nižší porodní váhy novorozenců. PFAS mohou poškozovat imunitní a endokrinní systém.



- zákaz prodeje obalů z extrudovaného polystyrenu (nádoby na potraviny, nádoby na nápoje, nápojové kelímky),
- zákaz od roku 2030 uvádět na trh vybrané jednorázové obaly (zejména plastové obaly v oblasti HoReCa a prodeje potravin),
- cíl pro opakovaně použitelné obaly (HoReCa sektor musí od r. 2028 zavést znovupoužitelné obaly tak, aby do roku 2030 měl 10 % znovu použitelných obalů, ze všech používaných obalů.),
- recyklovatelnost obalů na základě stupňů recyklovatelnosti (A, B, C) a designu pro recyklaci a od určitého roku zákaz uvádět na trh obaly, které uvedená kritéria nesplňují,
- omezení volného prostoru v obalech (max. 50 %),
- povinná kompostovatelnost vybraných obalů (zejména štítky na ovoce a zeleninu), u dalších to mohou stanovit členské státy,

Tyto cíle bude muset Česko v následujících letech zakomponovat do své národní legislativy.

V [akčním plánu pro oběhové hospodářství](#) do roku 2020 si EU klade za cíl, aby do roku 2030 byly všechny obaly opakovaně použitelné nebo recyklovatelné ekonomicky přijatelným způsobem. EU zdůrazňuje význam podpory systémů opakovaného použití a podniká kroky prostřednictvím iniciativ, jako je [směrnice o plastech na jedno použití](#) (směrnice (EU) 2019/904, dále jen směrnice SUPD). Cílem této směrnice je omezit spotřebu plastů na jedno použití a podpořit využívání udržitelnějších alternativ. Směrnice SUPD zakazuje mimo jiné vatové tyčinky, plastové kádinky a talíře, brčka, míchátko nebo kádinky a nádoby na potraviny z polystyrenu. Na základě směrnice SUPD byla stanovena povinnost označovat kelímky na pití, nádoby na potraviny, tabákové výrobky, vlhčené ubrousky a menstruační produkty.



b) Legislativa ČR

Národní legislativa vychází z evropských směrnic. Dále jsou uvedené zákony, které jsou důležité pro omezení jednorázových plastů. Nejdůležitějším zákonem v oblasti nakládání s odpady v Česku je **zákon č. 541/2020, o odpadech**. V §3 považuje za součást odpadového hospodářství také prevence vzniku odpadů, tedy opatření, která mimo jiné omezují množství odpadu, a to i prostřednictvím opětovného použití výrobků nebo jejich částí k původnímu účelu nebo prodloužením životnosti výrobků (§11).

Zákon požaduje v §59, aby obec určila místa pro oddělené soustředování komunálního odpadu, a to alespoň nebezpečného odpadu, papíru, plastů, skla, kovů, biologického



odpadu, jedlých olejů a tuků a od 1. ledna 2025 rovněž textilu. Podle §62 může právnická nebo podnikající fyzická osoba, která produkuje komunální odpad nebo odpady z obalů z papíru, plastů, skla a kovů, tyto odpady na základě písemné smlouvy s obcí předávat do obecního systému.

Zákon o obalech po změně č. 545/2000 požaduje (§3), aby plastové odnosné tašky byly poskytnuty spotřebiteli minimálně za náhradu nákladů, které odpovídají nákladům na její pořízení. To se netýká velmi tenkých plastových tašek se silou do 15 mikronů. Zákon dále požaduje (§10), aby osoba která uvádí na trh plastové nápojové lahve zajistila, že od r. 2025, respektive roku 2029, jich bude 77 %, respektive 90%, zpětně odebráno. Přičemž zákon stanovuje, že systémy opakovaného použití musí dosahovat minimálně 70 % opakovaného použití (§13).

Zákon o omezení dopadu vybraných plastových výrobků na životní prostředí č. 243/2022 mimo jiné zakazuje uvádět na trh tyto výrobky (§6):

1. Vatové tyčinky...
 2. Příbory (vidličky, nože, lžíce, jídelní hůlky).
 3. Talíře.
 4. Brčka...
 5. Nápojová míchátko.
 6. Tyčky k uchycení a podpěře balónků...
 - 7.-9. Nápojové kelímky, nádoby na potraviny, a nádoby na nápoje vyrobené z expandovaného polystyrenu, včetně jejich uzávěrů a víček...
- A oxodegradabilní plasty.

Za porušení tohoto ustanovení může Česká obchodní inspekce udělit pokutu až 5 mil. Kč (§27).

c) Obecní vyhlášky a strategie

Strategie udržitelného odpadového hospodářství v obci Majetín (07/2020)

- prognóza vývoje množství odpadu (dle dat z let 2014 - 2020): "...plast a sklo mají potenciál k nárůstu produkce." Vyšší produkce plastu je pozitivním zjištěním, jelikož recyklovatelný materiál nebude končit ve směsném komunálním odpadu. Na druhou stranu, společnost by měla usilovat o nahrazení plastu ekologičtějšími materiály a o nepoužívání plastových obalů tam, kde to není nezbytné.
- SWOT analýza OH v obci: mezi slabé stránky je zařazena mj. "nedostatečná informovanost a vzdělávání", mezi hrozbami je uvedena "narůstající netečnost občanů při separaci odpadů", mezi příležitostmi "osvěta obyvatel, podpora občanů pro třídění odpadu" .
- navrhované aktivity (viz Implementační část dokumentu):



- A) vzdělávací aktivity:
- Přednášky pro děti a dospělé - “Informovanost a edukace veřejnosti o důležitosti nahrazení jednorázových produktů produkty s dlouhou životností, které jsou šetrné k přírodě a peněženec. Cílovou skupinou jsou především děti školního věku a jejich rodiče a prarodiče.”
 - “Tematická foto soutěž pro děti a dospělé má občany přimět k dalším krokům vedoucím k předcházení vzniku odpadů.”
 - “Ve spolupráci s klubem seniorů organizovat přednášky a akce na míru pro seniory v obci.”
- B) “Organizace swapových akcí, výtvarné dílny z recyklovaného materiálu...”

Obecně závazná vyhláška obce Majetín č. 2/2021, o stanovení obecního systému odpadového hospodářství platná od 1. 1. 2022 stanovuje povinnost odděleně soustřeďovat mimo jiné plasty včetně PET lahví.

Obecně závazná vyhláška obce Majetín o místním poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci účinná od 1. 1. 2024 zavedla systém plateb podle produkovaného množství (pay as you throw systém) se sazbou 1 Kč/litr svážené nádoby, přičemž minimální množství na osobu činí 60 l/měsíc.

III. Současná situace

Produkce směsných odpadů v Majetíně dosáhla v roce 2022 výše 195,4 t, tedy 163 kg/os. Obec odpadové hospodářství dotovala v roce 2022 ve výši bezmála 554 tisíc Kč/rok, když příjmy (za poplatek od občanů, poplatků od podnikatelů a příjem od Eko-komu) činily 1,21 mil. Kč a náklady na odpadové hospodářství činily 1,76 mil. Kč.

Co se týče plastového odpadu, tak jeho celkové množství se mezi léty 2019 a 2022 pohybuje mezi 37 a 42 t/rok, tedy mezi 31 kg a 35 kg na osobu. Výtěžnost plastů je v Majetíně tedy výrazně vyšší než v průměrné obci v ČR (19,9 kg/ob. V roce 2021). Viz tabulky 1-3, níže. Vytříděné plasty odváží Technické služby města Olomouce, a.s. na dotřídňovací linku, odkud plasty směřují na materiálové využití nebo na energetické využití.

Obec má dobře vedené internetové stránky s kvalitními informacemi o nakládání s odpady. Obec také vydává pravidelnou rubriku o odpadech v obecním zpravodaji, který je dostupný i na internetových stránkách obce.



Tabulka č.1: Produkce odpadu v Majetíně:

Název odpadu	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	2019	2020	2021	2022
Plasty [t]	200139	O	36,80	41,67	37,56	38,95
Zbytkový odpad (SKO a VO) [t]	200301 a 200307	O	202,99	230,62	240,54	211,42

Tabulka č.2: Produkce odpadu v Majetíně:

Název odpadu	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	2019	2020	2021	2022
Plasty [kg/os]	200139	O	30,92	34,70	31,14	32,43
Zbytkový odpad (SKO a VO) [kg/os]	200301 a 200307	O	170,58	192,02	199,45	175,7

Tabulka č.3: Počet obyvatel v Majetíně:

rok	2019	2020	2021	2022	2023
Počet obyvatel (k 1.1.)	1190	1201	1206	1201	1182

Hnutí DUHA společně s obcí uspořádalo dotazník mezi občany k problematice plastů, kterého se zúčastnilo 19 respondentů s následujícími závěry:

- 17 (90 %) respondentů považuje množství plastových odpadů za vážný environmentální problém.
- 16 (84 %) respondentů zajímá kolik (nejen plastového) odpadu ve své domácnosti produkuje a co se s ním dále děje.
- 13 (2/3) respondentů se snaží množství plastových odpadů snižovat. Většinou používáním vlastních obalů a omezením spotřeby výrobků v jednorázových obalech.
- Všichni respondenti plastový odpad třídí, jeden se však přiznal, že není úplně důsledný.
- 17 (90 %) respondentů je s podmínkami pro třídění plastů v obci spokojeno, dva by chtěli door-to-door systém, kdy domácnosti mají vlastní kontejnery na tříděné plasty.
- 16 (84 %) respondentů se domnívá, že je důležitá role obce v zajištění motivace domácnosti snižovat nejen plastový odpad. Ostatní se domnívají, že: a) motivovat domácnosti ke snížení plastového odpadu není potřeba (je to cenná surovina), b) motivovat domácnosti by měl průmysl, c) motivovat domácnosti by měli občané
- Obec by podle respondentů měla domácnosti motivovat ke snižování produkce takto:



- Zapojení provozů v obci (např. místní restaurace, obchody, atd.) do snahy snižovat množství plastového odpadu ze své činnosti a informování veřejnosti o konkrétních možnostech (např. přinést si vlastní krabičku na oběd z restaurace s sebou/na pultové zboží v obchodu s potravinami atp.) (13 (2/3) respondentů)
- Pravidelné informace o tom, jak si obec v rámci odpadového hospodářství stojí (11 (58 %) respondentů),
- Více vzdělávacích materiálů/akcí pro veřejnost (např. jako byla beseda k projektu ERIC dne 11.10.2023) (3 (16 %) respondenti),
- Nijak, akceptovat realitu (1 respondent)
- Podle respondentů nejvíce plastových odpadů vzniká na:
 - Kulturní/sportovní/společenské akce pořádané v obci (12 (63 %) respondentů)
 - Veřejná prostranství obce (ulice, parkoviště, okolí kulturních památek, parky, hřbitov, turistické/cyklotrasy vedoucí obcí, dětská hřiště atd.). (2 respondenti)
 - Koupaliště, i dětská hřiště, kde se povalují odpadky na zemi, místo odpadkových košů, nebo na návsi, kde se odpadky také povalují na zemi (1 respondent)
 - Sociologicky návodná otázka (1 respondent)
- 15 (79 %) respondentů považuje síť veřejných odpadkových košů v obci za dostačující
- 14 (74 %) respondentů se domnívá, že je běžné na akcích v obci používání jednorázových plastových předmětů k zajištění občerstvení. Nejvíce je používáno:
 - kelímky (12)
 - příbory (3)
 - lahve (2)
 - tácky (1)
- Pouze 3 respondenti zaznamenali na některých akcích v obci možnost využít na místo jednorázového obalu na nápoj/jídlo vratnou alternativu
- Pouze 8 (42 %) respondentů si nosí někdy na veřejnou akci konanou v obci vlastní sklenici/hrneček/krabičku/příbor. Pokud by však bylo známo, že si vlastní nádoby mohou účastníci nosit, pak by je nosilo 17 (90 %) respondentů, sleva za vlastní nádobu by motivovala 5 respondentů z těch co vlastní nádoby nenosí.
- 12 (63 %) respondentů většinou nosí vlastní láhev na vodu/kelímek na kávu/tašku na nákup. Jeden respondent se přiznal, že by rád nosil, ale zapomíná. Jiný nosí tašku, ale ne kelímky. Zbýlých 5 respondentů si kupuje jednorázové.
- Pouze 3 respondenti využívají gastroprovozů v obci k nákupu jídla s sebou, přičemž dva mají možnost si vzít vlastní nádobu a jeden o této možnosti neví.
- Pokud by možnost nákupu jídla s sebou do své krabičky existovala, využívalo by ji 10 (53 % respondentů), naopak 4 tuto možnost odmítají.
- Pouze 5 respondentů mělo někdy zkušenost s nákupem v bezobalovém obchodě
- Pokud by v obci byla možnost bezobalového nákupu potravin využilo by ji 16 (84 % respondentů). Jeden respondent takový nákup dokonce považuje za nehygienický.
- Když měli respondenti navrhnout nějaké opatření k omezení produkce plastových obalů navrhovali:
 - Edukovat starší občany
 - Vratné obaly na veřejných akcích (2 respondenti)



- Aby se poroviny nebalily do plastu
- Stáčet nápoje do vlastních nádob
- Změnit poplatky za odpad
- 8 respondentů zajímá možnost se aktivně zapojit do projektu ERIC a pomoci obci se snížením plastového odpadu

IV. Cíle

a) *Krátkodobé (1-2 years):*

- Zvýšit povědomí a pochopení dopadu plastového odpadu na životní prostředí a ekonomiku mezi obyvateli, podniky a klíčovými zúčastněnými stranami v obci.
- Prosadit předpisy s cílem omezit používání jednorázových plastů v obecních zařízeních a při akcích a aktivitách obce.
- Zapojit místní školy, spolky a podniky, aby se aktivně podílely na aktivitách zaměřených na snižování množství plastů a rozšíření opakovaného používání.

b) *Střednědobé (3-5 years):*

- Podporovat zavádění udržitelných obalových postupů v maloobchodě a pohostinství především za pomoci systému opakovaného použití obalů a hromadnými nákupy.
- Podporovat místní podniky, aby si osvojily udržitelnější obchodní modely a aby tyto modely byly ekonomicky soběstačné.
- Položit základy kulturního posunu směrem k opětovnému využívání odpadů.

c) *Dlouhodobé (5+ years):*

- Snížit množství plastového odpadu v obci o 15 % ve srovnání s rokem 2022, a to prostřednictvím průběžného vzdělávání, osvětových kampaní a aktivit na změnu chování.
- Udělat z Majetína evropského lídra v oblasti inovativních politik snižování plastového odpadu, přilákat investice a uznání za své udržitelné postupy a inspirovat sousední obce k realizaci podobných aktivit.



V. Opatření pro omezení plastů

Není v ničem zájmu, aby Plán předcházení vzniku plastových odpadů v Majetíně byl dokumentem do šuplíku. Protože se realizace Plánu předcházení vzniku plastových odpadů v Majetíně odhaduje na přibližně šest let, budou každé dva roky prováděny situační audity. Tyto audity budou sloužit k identifikaci oblastí, které je třeba zlepšit, a ke stanovení dalších opatření pro zvýšení pokroku v konkrétních aspektech.

První rok se zaměří na zavedení různých opatření plánu a zajištění jejich přijetí v Zastupitelstvu obce. Následující roky budou zahrnovat provádění prováděcích prací, monitorování pokroku a provádění situačních auditů. V prvním roce po přijetí tohoto plánu by měla být realizována počáteční opatření, která přinesou měřitelné výsledky.

● **Klíčové opatření č. 1: Omezit plasty na jedno použití**

- **Obsah:** Zavést specifická povolení a/nebo předpisy omezující používání jednorázových plastů v klíčových oblastech, jako jsou akce, veřejné budovy, stravovací zařízení, maloobchodní sektor, školy a školky. Zvláštní pozornost je třeba věnovat tomu, aby nedocházelo k přechodu na falešné alternativy, jako jsou papírové obaly na jedno použití a pod. Taková omezení a zákazy se mohou týkat široké škály výrobků, mimo jiné:
 - Plastové sáčky: Jednorázové nákupní tašky jsou obvykle vyrobeny z tenkých plastových materiálů.
 - Plastová brčka: Jednorázové plastové trubičky používané k pití nápojů.
 - Plastové příbory: Jednorázové plastové vidličky, nože a lžice.
 - Plastové kelímky a víčka: Jednorázové plastové nádoby na nápoje.
 - Plastové nádoby na potraviny: Jednorázové plastové nádoby na jídlo s sebou a na balení potravin.
 - Plastová míchadla: Jednorázové plastové tyčinky používané k míchání nápojů.
 - Plastové láhve: Plastové lahve na jedno použití pro nápoje a jiné tekuté výrobky.
 - Plastové obaly: Plastové obaly, fólie a blistry používané k balení různých výrobků.

Veřejné zakázky mohou hrát významnou roli při dosahování tohoto cíle tím, že upřednostňují výběr dodavatelů a zhotovitelů nabízejících opakovaně použitelné a/nebo uznané za udržitelné alternativy k jednorázovým plastům. Například v rámci postupu žádosti o povolení kulturně-společenských akcí organizátorům akcí lze stanovit konkrétní podmínky a požadavky, včetně omezení nebo pokynů pro používání jednorázových plastů a povinnosti těchto akcí používat opakovaně použitelné obaly na potraviny, nápoje a příbory.



- **Cíle tohoto opatření:**

- *Snížení množství plastového odpadu a znečištění souvisejícího s používáním jednorázových plastů a plastových obalů.*
- *Zvýšit používání opakovaně použitelných alternativ.*
- *Snížit náklady na úklid spojené s odhazováním odpadků a nakládáním s odpady.*
- *Vytvořit nové obchodní modely a příležitosti pro inovace.*

- **Konkrétní opatření:**

- **Schválit vnitřní směrnici pro provoz obecního úřadu a příspěvkových organizací (MŠ a ZŠ):** Směrnice upraví zajišťování občerstvení na jednáních a při provozu obecního úřadu a příspěvkových organizací, včetně úklidu obecního úřadu a příspěvkových organizací.
- **Schválit manuál pro akce pořádané obcí a v obci:** Manuál by řešil jak zajišťovat občerstvení na společensko kulturních akcích pořádaných obcí a v obci. Například pravidla společensko kulturních akcí města Tallinn po organizátorech požaduje: "zajistit, aby se na akci podávalo jídlo a pití pouze v opakovaně použitelných nádobách (např. talířích, miskách, kelímcích) a aby se používaly pouze opakovaně použitelné příbory (např. nože, vidličky, lžíce, hůlky). Je povoleno používat jednorázové hubičky na pití, slámky na míchání a koktejlové ozdoby, které nejsou vyrobeny z plastu (včetně plastu na biologické bázi), oxidativně rozložitelného plastu nebo biologicky rozložitelného plastu."
- **Upravit provozní řády obecních prostor, kde probíhají akce:** Nově upravené provozní řády by měly reflektovat snahu Majetína snížit produkci jednorázových plastů. Týká se Komunitního centra a Sokolovny.
- **Veřejné zakázky obce:** Obec Majetín mívá většinou kolem dvou veřejných zakázek ročně. Přičemž tyto zakázky nesouvisí s jednorázovými plasty a zcela okrajově s plastovými obaly. V této oblasti proto doporučujeme pouze zmínit požadavky na
 - a) minimalizaci produkce jednorázových plastů a využití znovu použitelných systémů
 - b) trvanlivost
 - c) recyklovatelnost
 - d) použití recyklátů
 - e) používání znovu naplnitelných zařízení a umožnění nosit si vlastní nádoby (BYO) přímo v zadáních veřejných zakázek.

- **Předpokládaný rozpočet:** Toto opatření nevyžaduje žádné zvýšené náklady pro obec, případně náklady na úrovni nižších tisíců Kč.



- **Termín:** říjen 2024

- **Klíčové opatření č. 2: Podpora BYO (bring your own - vem si své vlastní) a znovu plnění**

- **Obsah:** Pokyny pro BYO jsou zahrnuty do manuálu pro akce pořádané obcí a v obci a potravinářské podniky jsou povinny přijímat opakovaně plnitelné nádoby, které si zákazník donese s sebou. Dále se rozvíjí partnerství s místními podniky, jako jsou restaurace a obchody, které je má povzbudit k tomu, aby nabízely možnosti opětovného plnění (např. plnicí stanice) nápojů a dalších produktů, jako jsou čisticí prostředky. To může zahrnovat:
 - **Poskytování podpory a poradenství** při zřizování plnicích stanic nebo programů doplňování v provozovnách.
 - **Zavedení pobídek, jako jsou slevy nebo poukázky**, které budou účastníky motivovat k tomu, aby si přinesli vlastní opakovaně použitelné nádoby, kelímky, příbory a tašky, a podpoří používání opakovaně plnitelných variant, kdekoli je to možné.
- **Cíle tohoto opatření:**
 - *Snížení množství plastového odpadu a znečištění souvisejícího s používáním jednorázových plastových předmětů a plastových obalů.*
 - *Zvýšit používání opakovaně použitelných alternativ.*
 - *Snížit náklady na úklid spojené s odhazováním odpadků a nakládáním s odpady.*
 - *Vytvořit nové obchodní modely a příležitosti pro inovace*
- **Konkrétní opatření:**
 - **Jasná pravidla:** Přijímání znovuplnitelných nádob na nápoje a další produkty bude uvedeno v manuálu pro akce pořádané obcí a v obci a ve vnitřní směrnici pro provoz obecního úřadu a příspěvkových organizací (MŠ a ZŠ). Veřejnost jak v obci tak přespolní musí být informována o možnostech používání znovu použití a BYO a měly by být rozptýleny obavy, kterými může veřejnost trpět.
 - **Podpora BYO cenotvorbou:** Doporučujeme ve spolupráci s provozovateli občerstvovacích zařízení pro podporu BYO mít standardní cenu pro ty, kdo si vezmou svou vlastní nádobu a zvýšenou cenu pro ty, kdo svou nádobu nemají a chtějí jednorázovou variantu. Tento typ cenotvorby podporuje používání BYO.
- **Předpokládaný rozpočet:** Minimální.



- **Termín:** podzim 2024

- **Klíčové opatření č. 3: Instalace druhého pítka na vodu a jejich propagace**

- **Obsah:** Pítka pro doplňování vody bývají instalovány na veřejných prostranstvích, jako jsou náměstí nebo parky, ale také na místech veřejných akcí, ve veřejných budovách a školách. Pítka poskytují přístup k čisté pitné vodě a podporují občany v používání opakovaně použitelných lahví na vodu na místo jednorázových plastových lahví. Cílem tohoto opatření je snížit množství plastového odpadu z jednorázových lahví a zároveň podpořit kulturu opakovaného používání a udržitelnosti.
- **Cíle tohoto opatření:**
 - *Snížení množství plastového odpadu a znečištění souvisejícího s používáním jednorázových plastových předmětů a plastových obalů.*
 - *Zvýšit používání opakovaně použitelných alternativ.*
 - *Snížit náklady na úklid spojené s odhazováním odpadků a nakládáním s odpady.*
 - *Vytvořit nové obchodní modely a příležitosti pro inovace*
 - *Zlepšení přístupu veřejnosti k možnostem doplňování pitné vody*
- **Konkrétní opatření:**
 - **Strategické umístění druhého pítka:** Vytipovat vysoce frekventované, přístupné a viditelné místo na veřejném prostranství, jako je park, dětské hřiště a místa veřejných akcí a tam nechat vybudovat druhé pítko.
 - **Osvěta a vzdělávání:** Pítka musí být dobře propagována, aby veřejnost věděla o jeho umístění. Například Majetínské pítka vůbec nelze dohledat na www.mapy.cz, přitom lze snadno jeho pozici nahlásit. O pítka je třeba informovat především návštěvníky obce. Vedle pítka by měla být umístěna informační tabule s informacemi o výhodách používání opakovaně použitelných nádob a vlivu jednorázových plastových lahví na životní prostředí.
 - **Údržba a čistota:** Pítka by měla být pravidelně udržována a čistěna, aby byly v dobrém provozním stavu a hygienické pro veřejné použití.
- **Předpokládaný rozpočet:** V závislosti na daném typu pořizovaného pítka. Do 50 tis. Kč.
- **Termín:** zlepšení informování o stávajícím pítku do konce roku 2024. Pořízení druhého pítka do roku 2026.



- **Klíčové opatření č. 4: Vytvoření nekuřáckých prostor a sběrných košů na nedopalky cigaret na veřejných prostranstvích**

- **Obsah:** Na veřejných prostranstvích jsou zřízeny vyhrazené prostory pro nekuřáky a na strategických místech s velkým denním provozem jsou instalovány odpadkové koše pro sběr nedopalků. Cílem tohoto opatření je řešit dopad nedopalků cigaret, které obsahují plastové filtry, na životní prostředí tím, že se podpoří jejich zodpovědná likvidace a sníží se náklady na odpadky a úklid.
- **Cíle tohoto opatření:**
 - *Snížit množství plastového odpadu a znečištění z cigaretových nedopalků, které se často povalují na veřejných prostranstvích, zajištěním řádné infrastruktury pro jejich likvidaci.*
 - *Snížit náklady na úklid související s odhazováním odpadků*
 - *Vytvořit nekuřácké prostředí: Snížit škodlivé účinky pasivního kouření na veřejné zdraví a vytvořit čistší a zdravější prostředí.*
 - *Zvyšovat informovanost a podporovat změnu chování: Vzdělávat veřejnost o důsledcích nedopalků cigaret pro životní prostředí a podporovat návyky odpovědné likvidace nedopalků.*
- **Konkrétní opatření:**
 - **Vymezení kuřáckých prostor:** Vymezit strategické veřejné prostory, kde by mělo být kouření zakázáno, aby se vytvořilo nekuřácké prostředí. Nainstalovat jasné značení označující kuřácké zóny, abyste informovali a vzdělávali veřejnost (lze použít informace z www.cigaretovnik.cz, nebo www.nevajgluj.cz).
 - **Instalace sběrných nádob na nedopalky cigaret:** Strategické umístění vyhrazených košů na nedopalky cigaret na místech s vysokou návštěvností, včetně nekuřáckých zón. Zajistit, aby byly koše snadno rozpoznatelné, a bylo možné je správně používat.
 - **Osvětové a vzdělávací kampaně:** Informovat obyvatele a návštěvníky o negativních dopadech odpadků z cigaretových nedopalků a o důležitosti používání určených sběrných nádob. Podporovat změnu chování prostřednictvím vzdělávacích materiálů, kampaní v sociálních médiích a práce s komunitou.
- **Předpokládaný rozpočet:** minimální
- **Termín:** 2025

- **Klíčové opatření č. 5: Podpora opakovaně použitelných plen a menstruačních potřeb**



- **Obsah:** Ve veřejných mateřských školách a v rodinách je realizován program na podporu používání opakovaně použitelných plen. Rodičům a vychovatelům jsou poskytovány informace o výhodách opakovaně použitelných plen, včetně úspory nákladů, dopadu na životní prostředí a zdravotních výhod. Na podporu nákupu opakovaně použitelných plen jsou vytvářeny pobídky, jako jsou dotace nebo slevy.

- **Cíle tohoto opatření:**
 - *Snížení množství plastového odpadu*
 - *Snížení podílu zbytkového odpadu díky používání opakovaně použitelných plen.*
 - *Úspory nákladů spojené se snížením zbytkového odpadu*
 - *Zvyšování povědomí a podpora změny chování: Vzdělávejte rodiče a pečovatele o ekologických výhodách a nákladové efektivitě používání opakovaně použitelných plen.*

- **Konkrétní opatření:**
 - **Spolupráce s mateřskými školami:** Navázat partnerství s mateřskými školami za účelem aktivní podpory používání opakovaně použitelných plen. Spolupracujte s pracovníky mateřských škol a poskytněte jim informace a podporu při efektivním zavádění programu.
 - **Vzdělávání a informace:** Informujte rodiče a pečovatele o výhodách opakovaně použitelných plen a jejich správném používání a údržbě. Nabízejte workshopy nebo školení, na kterých předvedete, jak používat opakovaně použitelné pleny a jak o ně pečovat.

- **Předpokládaný rozpočet:** minimální

- **Termín:** od roku 2025



VI. Přílohy

1. Návrh manuálu pro akce pořádané obcí a v obci

Manuál pro pořádání akcí v Majetíně

Úvod

Rozhodli jste se pořádat akci na území Majetína?

Ať jde o kulturní, sportovní či společenskou akci, je tento manuál určen Vám.

V jednotlivých kapitolách naleznete postupy, užitečné odkazy i kontakty.

Doufáme, že manuál pro vás bude přínosem.

Pokud vám v manuálu chybí nějaké informace, pošlete nám své návrhy na obec@majetin.cz.

Termín konání akce

Začněte plánovat s dostatečným předstihem. Některé kulturní akce se plánují i roky dopředu. Pokud připravujete akci s kratším předstihem a nemáte stanovený termín, využijte Plán kulturních a sportovních akcí v obci Majetín a mikroregionu Království, který najdete zde: <https://www.majetin.cz/plan-akci>

Pokud připravujete akci s delším časovým předstihem a nemáte stanovený termín, obraťte se na obecní úřad Majetín. Každopádně obec informujte o termínu konání a názvu akce, pomůžete tím předejít kolizím termínů akcí. Kontakty níže.

Místo konání akce

Pokud pořádáte akci ve vnitřním prostoru, nebo pod širým nebem na soukromém pozemku, je třeba vše řešit s majitelem nebo provozovatelem daného prostoru/pozemku.

Pokud pořádáte akci na veřejném prostranství je třeba se obrátit na obecní úřad Majetín. Kontakty níže.

Nejčastěji využívaná místa k uskutečnění kulturních či sportovních akcí v Majetíně:

Venkovní akce:

- Ozdravné centrum Majetín (potřeba domluvy se správcem – Lukáš Gregůrek - 724051370)

Vnitřní akce:

- Sokolovna (potřeba domluvy se správcovou – Renata Rašková – 724 454 773)
- Komunitní centrum Majetín (potřeba domluvy se správcovou – Renata Rašková – 724 454 773)



V Majetíně se neplatí za poplatek za zábor veřejného prostranství.

Zajištění elektrické energie

Jsou čtyři možnosti jak zajistit na akci elektrickou energii:

- 1) **Soukromý subjekt:** Domluví se se soukromým subjektem v okolí, pak vše záleží na vzájemné domluvě
- 2) **Obecní přípojka:** Využijí obecní přípojku poblíž místa konání akce, více informací na obecním úřadě
- 3) **Zajistím si výrobu elektřiny sám agregátem:** Pro odlehlá místa s malou spotřebou elektrické energie ideální možnost
- 4) **Zařídím nové odběrné místo:** Nejsložitější a časově nejnáročnější varianta řešení. Doporučujeme řešit nejméně 3-4 měsíce dopředu. Žádost se podává on-line zde: <https://www.cezdistribuce.cz/cs/pro-zakazniky/potrebuji-vyresit/pro-odberatele/zadost-o-pripojeni>

Je potřeba znát:

- Potřebnou velikost jističe (např. 1x 20A, 3x25 A, apod)
- Počet fází: jednofázové, nebo třífázové připojení
- Plánovaný maximální příkon spotřebičů

Je potřeba zajistit:

- Přenosný elektrický rozvaděč a přívod k němu
- Pokud nebude připojení k síti provádět pracovník ČEZ Distribuce, a.s. musíte si dále zajistit:
 - Zprávu o kompletní revizi zařízení připojovaného k síti, která není starší než 6 měsíců
 - Zprávu o revizi k prokázání bezpečnosti připojovaného odběrného zařízení (přenosného elektroměrového rozvaděče), která není starší než 6 měsíců
 - Revizního technika, který provede na místě revizi celého připojení (včetně přívodního kabelu) a vystaví revizní zprávu

Kontaktní centrum ČEZ sídlí na Jeremenkova 1211 v Olomouci, nebo na Kratochvílova 114/4 v Přerově. Zákaznická linka ČEZ Prodej: 800 810 820 PRO POŽADAVKY NA PRODUKTY A SLUŽBY (denně 7 - 20).

Hudba na akci

Jestliže se rozhodnete uskutečnit společenskou akci, jejíž součástí bude veřejná hudební produkce, je důležité tuto záležitost nahlásit na Ochranný svaz autorský (OSA) a zaplatit poplatek ze kterého platí OSA takzvané autorské odměny. Výše poplatků se liší podle typu hudby, počtu návštěvníků a druhu akce, kterou pořádáte. Cenu si lze dopředu zjistit na <https://shop.osa.cz/> a pohybují se od několika set do několika tisíc Kč. Je potřeba: vyplnit žádost o udělení oprávnění k provozování děl. Žádost najdete na webových stránkách OSA:

<https://www.osa.cz/ke-stazeni/uzivatele-hudby/verejne-provozovani/>. K žádosti je nutné vyplnit či dodat přílohou seznam hraných hudebních děl, takzvaný playlist.



Vyplněnou žádost zašlete na adresu: vp@osa.cz, nebo na adresu: Zákaznické centrum Praha, Čs.armády 20, 160 56 Praha 6. Po zaslání žádosti Vám přijde potvrzení o jejím zaslání. Zhruba 14 dní po uskutečnění akce Vám přijde licenční smlouva. Tu po podpisu zašlete opět na OSA. Poté obdržíte fakturu k proplacení.

Mobiliář a občerstvení

Potřebujete k zajištění akce stoly, lavice, židle, odpadkové koše, nádobí? Existuje možnost si je zapůjčit od obce Majetín.

Obec Majetín nechce, aby na akcích v obci byly používány jednorázové plastové předměty jako: brčka, příbory, kelímky, míchadla, talíře/misky. Vhodné opakovaně použitelné náhrady dodá pořadatelům Obecní úřad Majetín.

V obci Majetín je také na akcích možné si donést svou vlastní čistou znovuplnitelnou nádobu na nápoje, svůj vlastní čistý znovu použitelný tácek, nebo příbor a provozovatel akce by to účastníkům akce měl umožnit. Obec také požaduje aby cenotvorba motivovala účastníky k nošení si vlastních čistých znovupoužitelných nádob. Cena nápojů/jídla by na akcích měla mít uvedenou standardní cenu pro ty, kdo si vezmou svou vlastní nádobu a zvýšenou cenu pro ty, kdo svou nádobu nemají a chtějí jednorázovou variantu.

Čas konání akce

V Majetíně platí noční klid od 22:00 do 6:00. Obecně závazná vyhláška obce Mjetín o nočním klidu (ke stažení zde: <https://www.majetin.cz/file.php?nid=1193&oid=11516194>) dává výjimku z nočního klidu.

Doba nočního klidu nemusí být dodržována v noci z 31. prosince na 1. ledna z důvodu konání oslav příchodu nového roku.

2) Doba nočního klidu se vymezuje od 2:00 do 6:00 hodin, a to v následujících případech:

- a) v noci ze dne konání tradiční akce ples SRPŠ při ZŠ a MŠ Majetín, příspěvková organizace, na den následující konané jednu noc z pátku na sobotu v měsíci únoru,
- b) v noci ze dne konání tradiční akce Stavění máje a pálení čarodějnic na den následující konané jednu noc v měsíci dubnu,
- c) v noci ze dne konání tradiční akce Kácení máje na den následující konané jednu noc v měsíci květnu ze soboty na neděli,
- d) v noci ze dne konání tradičních hodových oslav na den následující konaných jednu noc v prvním týdnu v měsíci červenci,
- e) v noci ze dne konání tradiční akce Královský triatlon na den následující konané jednu noc ze soboty na neděli v měsíci srpnu,
- f) v noci ze dne konání tradiční akce KYTARY IN MAJETIN na den následující konané jednu noc ze soboty na neděli v měsíci srpnu,
- g) v noci ze dne konání tradiční akce Svatomartinské posezení s mladým vínem na den následující konané jednu noc v měsíci listopadu.
- h) v noci ze dne konání tradiční akce Hudební večer v Ozdravném centru na den následující konané jednu noc ze soboty na neděli v měsíci srpnu

Informace o konkrétním termínu konání akcí uvedených v odst. 2 tohoto článku obecně závazné vyhlášky bude zveřejněna obecním úřadem na úřední desce minimálně 5 dnů před datem konání.



Bezpečnost na akci

Z Občanského zákoníku pro pořadatele akce vyplývá povinnost „počínat si při svém konání tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na svobodě, životě, zdraví nebo na vlastnictví jiného“, tedy chránit zdraví účastníků akce. Ministerstvo zdravotnictví ČR doporučuje využít metodiku České lékařské společnosti J. E. Purkyně, viz <https://bit.ly/metodikaČLS>

BEZPEČNOSTNÍ STANDARDY PRO POŘADATELE LETNÍCH SPORTOVNÍCH, KULTURNÍCH A SPOLEČENSKÝCH AKCÍ:

<https://www.mvcr.cz/chh/soubor/brozura-bezpecnostni-standardy-pro-poradatele-sportovnich-kulturnich-a-spolecenskych-akci.aspx>

Úklid akce, toalety

Před venkovní akcí by se mělo myslet na posekání trávy a úpravu stromů a keřů v místě kde se má akce konat. Pokud jde o pozemek obce je třeba posekání domluvit na obecním úřadě. Celkový dojem z akce může pokazit nepořádek. Důležité proto je mít zajištěné mobilní toalety, které poskytuje celá řada firem. Samozřejmostí je po akci uvést místo akce do původního stavu.

Pokud jsme na něco zapomněli, nebo je něco již neaktuální, nebo nesrozumitelné, dejte nám prosím vědět.

Kontakty:

Obecní úřad Majetín

Lipová 25, 751 03 Majetín

E-mail: obec@majetin.cz

Tel.: 581 741 740

Úřední hodiny: Po a St: 8:00-12:00, 13:00-17:00

2. Návrh vnitřní směrnice pro provoz obecního úřadu

Vnitřní směrnice provozu obecního úřadu Majetín

Za účelem zabezpečení provozu, šetrnějšího k životnímu prostředí a za účelem zvyšování ekologického vědomí zaměstnanců obecního úřadu Majetín se stanovují tyto povinnosti pro zaměstnance obecního úřadu:

1. Nakládání s odpady:
 - a. Třídít odpad v rozsahu článku 2, odstavec 1 stanoveném vyhláškou obce Majetín č. 2/2021, o stanovení obecního systému odpadového hospodářství
2. Občerstvení na úřadě:
 - a. Nahrazení všech plastových nápojových lahví (PET) džbánky/karafami na vodu



- b. Nahrazení jednorázového plastového nádobí (kelímky, talíře, příbory, míchátko apod.) keramickým, porcelánovým či skleněným nádobím, klasickými příbory apod.
 - c. Nahrazení balených smetánek do kávy rozlévaným mlékem/smetanou v konvičkách
 - d. Nahrazení kapslových kávovarů kávovary na zrnkovou kávu
 - e. Nahrazení separátně baleného cukru cukrem sypaným v cukřenkách, případně kostkovým
 - f. Zákaz používání plastových brček
 - g. Zbytečně nepoužívat mikrotenové a jiné plastové sáčky a nahradit je papírovými, popř. plně kompostovatelnými bioplastovými
 - h. Nápojové automaty – při akvizici či repasi stroje zavést plně kompostovatelné/recyklovatelné papírové kelímky, umožnit nákup do vlastního hrnečku (se slevou)
 - i. Catering zajišťovaný pro obec Majetín a příspěvkové organizace obce musí splňovat stejné nároky jako na občerstvení na úřadě.
3. Pracovní pomůcky:
- a. Dávat přednost používání kuličkových per s vyměnitelnou náplní před jednorázovými.
 - b. Upřednostňovat nákupy výrobků z jiných materiálů než PVC (z tohoto plastu bývají vyrobeny některé typy složek, euroobaly, apod.).
 - c. Používat tužky a pastelky s nelakovaným a nebarveným povrchem.
 - d. Používat pokud možno fixy a zvýrazňovače na vodní bázi (water based) nebo tyto nahradit např. tlustými dřevěnými, nelakovanými pastelkami nebo suchými (tužkovými) zvýrazňovači.
 - e. Psací a kreslicí potřeby používat z ekologičtějších materiálů (dlouhá životnost, přírodní materiály recyklované materiály), např. kovové, dřevěné nebo z recyklovaného papíru.
 - f. Používat lepidla na vodní bázi, která pokryjí potřeby běžného kancelářského provozu (vyhnout se lepidlům s organickými rozpouštědly).
 - g. Dávat přednost nebarveným výrobkům (např. šedé papírové ručníky namísto zelených, čiré pravítko, šedé složky a pořadače)
4. Úklid:
- a. Využívání opatření, která brání znečištění (např. rohože a čisticí zóny na frekventovaných místech)
 - b. Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty, které splňují maximum kritérií ekologické šetrnosti. (Kritéria splňuje používání kyseliny octové - kuchyňského octa, kyseliny citrónové, přípravky s logem ekologicky šetrného výrobku, logo ekoznačky EU nebo podobné nezávislé environmentální certifikace)
 - c. Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální dezinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC).



Vydáno dne: 23. 9. 2024

Účinnost od: 1. 11. 2024

Miroslava Zavadilová, starostka obce

3. Provozní řády obecních prostor, kde probíhají akce – úpravy žlutě

PROVOZNÍ ŘÁD SOKOLOVNY

Článek 1

Závazné podmínky užívání sokolovny

Tento provozní řád určuje zásady chování uživatelů, návštěvníků sokolovny, jejich práva a povinnosti. Porušení tohoto Provozního řádu je důvodem k finančnímu postihu či zákazu vstupu. Vstup do sokolovny a její užívání je dovoleno pouze těm osobám, které se seznámily s tímto Provozním řádem, bez výhrad jej respektují, zavazují se jej dodržovat a řídit se pokyny zástupců vlastníka. Za osoby mladší 15 let odpovídají v této souvislosti plně jejich rodiče případně odpovědný vyučující, trenér či cvičitel. Sokolovna a její zařízení jsou trvale určena k rekreační, zájmové, sportovní a kulturní činnosti veřejnosti.

Článek 2

Všeobecná pravidla užívání prostor sokolovny

Časové využívání prostor sokolovny určené pro sportovní činnost je dáno rozvrhem. Uživatelé potvrdí svou přítomnost v budově do evidenční karty umístěné na nástěnce v prostoru chodby - zapíšou příchod, odchod a případné zjištěné závady, které současně oznámí správci budovy. Požadavky na užívání sokolovny se předkládají průběžně. Požadavky pro pravidelnou sportovní činnost členů T. J. je možné uplatnit u starosty T. J. Sokol, požadavky pro ostatní záležitosti se uplatňují u správce budovy, případně u starosty obce.

Do sokolovny je zákaz vstupu psů a jiných domácích zvířat. Do prostor sokolovny je zákaz vstupu s jízdními koly. Uživatel je ve všech prostorách sokolovny povinen udržovat pořádek a čistotu. Uživatel odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí všech osob, které jsou v prostorách sokolovny přítomny v souvislosti s činností uživatele. Vzniklou škodu na majetku uhradí uživatel. Uživatel odpovídá za veškeré škody na zdraví a životě všech osob, které jsou přítomny v sokolovně v souvislosti s činností uživatele. Uživatel je povinen předat



užívané prostory a zařízení sokolovny v odpovídajícím stavu, ve kterém je převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebením za dobu užívání. Za veškerou činnost na hrací ploše odpovídá uživatel.

S technickým vybavením (osvětlení, topení apod.) může manipulovat pouze pověřená osoba provozovatele sokolovny. Při tréninku odpovídá za pořádek, kázeň a poškození na hrací ploše a v šatnách příslušný trenér, při školní výuce učitel a při ostatních akcích pořadatel této akce, tj. odpovědná osoba. Odpovědná osoba rovněž před odchodem ze sokolovny zkontroluje, zda jsou uzavřena všechna okna, zhasnutá světla a uzavřeny vodovodní kohoutky, dohlíží na šetrné přesuny nářadí.

Seznamy veškerých zapůjčených klíčů od sokolovny jsou oproti podpisu konkrétních zodpovědných osob evidovány. Tyto osoby tak svým podpisem berou na vědomí plnou zodpovědnost za konkrétní prostory a zařízení, a to i při vlastní nedbalosti či ztrátě svěřených klíčů se všemi možnými následky! Svěřené klíče uživatel nesmí kopírovat a půjčovat jiným osobám.

Včasně zjištění požáru bude zajištěno pomocí členů preventivní požární hlídky (PPH). Tato musí být vždy minimálně tříčlenná ve složení 1x velitel a 2x člen. Dozor PPH musí být zajištěn vždy během všech kulturních, vzdělávacích či společenských akcí (plesy, divadlo, přednáška, diskotéka atp.), resp. během nácviu a přípravy na tyto akce, a to bez ohledu na počet osob. Dozor PPH musí být dále zajištěn při jakýchkoliv jiných akcích (sportovních apod.) při kterých bude počet osob větší než 200/1,3=153 osob.

Článek 3

Dodržování předpisů, správa sokolovny

Výbor T. J. a správce budovy dohlíží na dodržování podmínek tohoto Provozního řádu. Dohlíží rovněž na ochranu a hospodárné využívání majetku vlastníka, na dodržování dobrých mravů, na řádné užívání sokolovny včetně jejího zařízení a vybavení. Zástupci vlastníka jsou oprávněni nepustit či vykázat osoby porušující či nedodržující některé z těchto výše uvedených podmínek nebo předpisů nebo nerespektující pokyny těchto zástupců.

Článek 4

Všeobecná ustanovení

Na sportovní plochu sokolovny je umožněn vstup pouze v doprovodu trenéra, cvičitele, vyučujícího nebo pořadatele sportovní akce. Vždy se tak děje s vědomím správce sokolovny. Na plochu je umožněn VSTUP pouze ve vhodné čisté sportovní obuvi, která nepoškozuje povrch, a to ani stíráním podešve /tmavé šmouhy z tmavých podrážek/ nebo poškrábáním /například zadřenými kamínky ve spárách podešve/. Za dodržování a pravidelnou kontrolu tohoto ustanovení plně ZODPOVÍDÁ trenér, cvičitel, vyučující nebo pořadatel sportovní akce! Při zjištění porušení tohoto pokynu je povinná zodpovědná osoba takové osobě neumožnit vstup na plochu sokolovny nebo ji ihned z užívání sokolovny vyloučit případně celou akci zrušit. Za případnou veřejnou hudební produkci v budově sokolovny a dodržování autorského zákona /reprodukováná hudba apod./ neodpovídá vlastník budovy sokolovny, ale vždy její uživatel, který je také povinen případně uhradit autorské poplatky dle zvláštního zákona.



Článek 5

Zákazy a nařízení

Na hrací plochu sokolovny je zakázáno nosit jídlo, tekutiny (povoleny pouze mimo hrací prostor v dokonale zajištěných plastových obalech) i další nevhodné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost osob nebo poškodit či znečistit plochu. V případě sporu, jedná-li se o nevhodný předmět, rozhoduje správce sokolovny či člen výboru T. J. V celé budově sokolovny platí PŘÍSNÝ ZÁKAZ kouření (kouření je možné v označeném prostoru před sokolovnou) a manipulace s otevřeným ohněm, stejně jako ZÁKAZ vnášet do sokolovny hořlaviny, výbušniny, zbraně, střelivo, plynové láhve či jiné i potenciálně nebezpečné věci. V šatnách sokolovny se doporučuje neponechávat cennosti /mobilní telefony, větší obnosy peněz, šperky, doklady, atd./ Za případné ztráty nenese provozovatel zodpovědnost! V případě pořádání společenských akcí v sokolovně nebudou používány jednorázové plastové předměty jako: brčka, přibory, kelímky, míchadla, talíře/misky. Vhodné opakovaně použitelné náhrady dodá Obecní úřad Majetín.

Článek 6

Tréninky, cvičení, výuka

Vstup do prostor haly je umožněn sportovcům dle sjednaného rozvrhu sportovních akcí, zpravidla však nejdříve 15 - 30 minut před jejich zahájením. Do prostorů šaten je uživateli umožněn vstup pouze v doprovodu s vedoucím, trenérem, učitelem (dále jen zodpovědné osoby) družstva, třídy či skupiny. Po ukončení sportovní aktivity či jiné akce je uživatel povinen zajistit řádné vyvětrání sálu.

Článek 7

Vyúčtování, úhrada a sankce

Za nedodržení výše uvedených ustanovení v jednotlivých člancích je správce sokolovny oprávněn na viníkovi požadovat ihned na místě úhradu nutných nákladů vyčištění nebo opravu povrchu hrací plochy nebo na opravu zařízení sokolovny, a to v minimální výši od 100 Kč až do výše skutečně vzniklé škody. Na tuto platbu je správce povinen viníkovi vystavit příjmový doklad.

Cena pronájmu prostor budovy je 350 Kč/hod., 4 000 Kč/celý den. Pro občany obce Majetín: 350 Kč/hod., 2 500 Kč/celý den.

Úhrada ročního poplatku na sportovní činnost: člen T. J. 600 Kč, nečlen T. J. 700 Kč.

Článek 8

Všeobecná ustanovení



Tento Provozní řád je závazný pro všechny uživatele sokolovny. Při užívání prostor sokolovny platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví, hygienická nařízení a další platné zákonné předpisy. Vlastník objektu neodpovídá za úrazy způsobené v sokolovně v důsledku porušování pravidel bezpečnosti.

Článek 9

Účinnost

Tento Provozní řád byl schválen usnesením Zastupitelstva obce Majetín č. 3/13/2024 a platný od 1. 11. 2024.

Obec Majetín

Lipová 25, 751 03 Majetín

IČ: 00299197, DIČ: CZ00299197

V Majetíně, dne 23. 9. 2024

Miroslava Zavadilová, starostka obce

Provozní řád Komunitního centra Majetín

Článek 1

Úvodní ustanovení

1.1 Tento provozní řád upravuje zásady provozu Komunitního centra Majetín (dále jen „KC“), které je organizačně začleněno pod Obecní úřad v Majetíně. Vedoucím KC je zaměstnanec obce, nebo externí spolupracovník. Tento provozní řád je závazný pro zaměstnance obce a návštěvníky KC.

1.2 Provozní řád je vytvořen za účelem bezpečnosti a ochrany zdraví návštěvníků a všech zúčastněných, ochrany majetku obce a vybavení Komunitního centra. Nastavení a zajištění podmínek užívání umožní naplnění společenských cílů této budovy.

1.3 Vlastník nemovitosti a provozovatel: Obec Majetín, Lipová 25, 751 03 Majetín, IČ 00299197

Název a adresa: Komunitní centrum Majetín, Náves 436, 751 03 Majetín

Komunitní centrum Majetín vzniklo za finanční podpory z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného operačního programu, státního rozpočtu ČR a

rozpočtu obce Majetín na základě realizace projektu: "Komunitní centrum Majetín" registrační číslo: CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_072/0012674.



Článek 2

Základní informace o využívání KC

2.1 Prostory komunitního centra jsou zřízeny jako neziskové a nekomerční zařízení za účelem provozování sociálně aktivizačních činností směřujících k sociálnímu začleňování osob z cílových skupin, zejména k setkávání občanů komunity k uspokojování jejich kulturních, vzdělávacích a informačních potřeb, aktivit pro integraci, komunitních a sociálních služeb.

Článek 3

Základní pravidla soužití v KC

3.1 Návštěvníci i zaměstnanci nebo externí poskytovatelé služeb se navzájem respektují a dodržují pravidla slušného chování.

3.2 Návštěvníci se chovají tak, aby neohrozili své zdraví, ani zdraví nikoho jiného. Návštěvníci si počínají tak, aby nepoškozovali zařízení a nábytek KC, a návštěvníkům je zakázáno manipulovat s nábytkem, s výjimkou stolů a židlí.

3.3 Prostory KC jsou vyhrazeny cílové skupině. Využití jednotlivých prostor určuje aktuální provozní doba, jež stanovuje přesný čas pro jednotlivé aktivity. Aktuální provozní doba se může měnit dle potřeby návštěvníků a možností pracovníků.

3.4 Ve všech prostorách, které jsou součástí KC, je zakázáno kouření a užívání jiných omamných látek. Prostor pro kouření je vyhrazen ve dvoře KC. Ve výjimečných případech může povolit starosta obce podávání alkoholu v KC, pokud nejsou přítomny děti.

3.5. V případě pořádání společenských akcí nebudou používány jednorázové plastové předměty jako: brčka, příbory, míchadla, talíře/misky. Vhodně opakovaně použitelné náhrady dodá Obecní úřad Majetín

3.6 Návštěvníkům se nedoporučuje brát si s sebou do KC cenné věci nebo větší obnos peněz. Obec nezodpovídá za jejich ztrátu nebo odcizení. Vzniklá škoda nebude poškozeným návštěvníkům nahrazena.

3.7 Pokud dojde k poškození majetku z důvodu nedbalosti či záměrného poškození, odpovídají návštěvníci za způsobenou škodu a jsou povinni ji uhradit. Návštěvníci jsou povinni udržovat pořádek v prostorech KC i jeho okolí. Z KC není dovoleno vynášet vybavení ani jiné zařízení bez souhlasu zaměstnance. Návštěvníci mají povinnost jednat tak, aby svým chováním



nepoškozovali majetek KC. Pokud dojde k poškození majetku z důvodu nedbalosti či záměrného poškození, odpovídají návštěvníci za způsobenou škodu a jsou povinni ji uhradit v plném rozsahu.

3.8 Veškeré vybavení KC je možno používat pouze k účelu, ke kterému je určeno.

3.9 Není povoleno využívat jakoukoliv energii (voda, plyn, elektřina) pro svou vlastní potřebu. Jakékoli energie je možno využívat pouze na aktivity související s chodem KC.

3.10 V případě, že se návštěvník aktivně podílí na organizaci aktivit KC (tzn. sám vede svou aktivitu, přednáší, aj.) je s ním sepsán formulář Prohlášení o spolupráci (viz příloha č.1 Provozního řádu).

Článek 4

Návštěvník KC

4.1 Návštěvník může prostory KC navštívit kdykoli v provozní době v rámci organizované činnosti. V ostatních případech jen s povolením správcové KC nebo starostky obce.

4.2 Pokud si návštěvník přivede hosta, je povinen skutečnost oznámit správcové KC.

Článek 5

Provozní doba

5.1 Provozní doba KC je dobou, kdy mohou návštěvníci KC využívat. Aktuální provozní doba je uveřejněna na webových stránkách obce a ve vitríně KC.

5.2 Provozní doba se může měnit v průběhu roku podle organizačních a personálních změn.

5.3 Návštěvníci přicházejí do KC před začátkem aktivity a odcházejí neprodleně po jejím ukončení.

5.4 Klíče od KC budou vydávány oproti podpisu a návštěvník, který klíče převzal od zaměstnance nebo správcové KC odpovídá osobně za jejich vrácení. Před odchodem z místnosti KC je povinen ten, kdo klíče převzal provést kontrolu místnosti, zhasnout a zkontrolovat rovněž sociální zařízení (uzavření vody a oken, zhasnutí světel, odpojení elektro spotřebičů). Při nepřítomnosti zaměstnance je dále povinen uzamknout místnosti, budovu a tuto řádně zakódovat.

5.5 Klíče od KC jsou uloženy:

- u zaměstnance obce
- na OÚ Majetín



V případě konání soukromých akcí a akcí konaných ve dnech pracovního volna a po pracovní době oznámí návštěvník ukončení akce zaměstnanci obce. Buď před zahájením akce, nebo telefonicky po skončení akce a následně dojde k předání KC a uzamčení budovy a zakódování vstupů.

Článek 6 Poskytování sociální služby

6.1 V rámci KC je občanům poskytováno bezplatné odborné sociální poradenství, a to osobně přímo v KC nebo telefonicky na čísle 776 878 685, emailem na kontaktu rihova@hanacke-kralovstvi.cz, poštou na adrese Lipová 25, 751 03 Majetín.

Více informací o službě naleznete na www.majetin.cz.

Článek 7

Vyřizování podnětů a stížností

7.1 Každý návštěvník má právo podávat oprávněnou stížnost na podmínky provozu KC, chování zaměstnanců a další činnosti týkající činnosti KC, a to starostovi obce, který rozhodne o oprávněnosti stížnosti a způsobu řešení. Starosta obce není povinen na stížnost odpovídat a reagovat na stížnost, je-li neoprávněná. Stížnosti se podávají písemně s uvedením jména, příjmení a bydliště stěžovatele. Anonymy řešeny nebudou.

7.2 Běžné provozní záležitosti návštěvníci řeší přímo se zaměstnanci obce.

Článek 8

Mimořádné události

8.1 V KC mohou nastat mimořádné události ohrožující životy nebo zdraví osob a majetek obce. Všechny osoby jsou povinny se řídit pokyny a nařízeními, které jsou umístěny v budově a pokyny zaměstnanců obce.

8.2 Každý návštěvník je povinen vznik mimořádné události, nebo její nebezpečí hlásit

8.3 Důležitá telefonní čísla:

- integrovaný záchranný systém 112
- rychlá záchranná služba 155
- hasiči 150



- policie 158

8.4 Lékárnička je umístěna v kuchyňce v 1. patře. Hasicí přístroje jsou rozmístěny po celé budově KC.

Článek 9

Porušování provozního řádu

9.1 Návštěvník, který poruší tento provozní řád nebo jinou právní normu v prostorách KC bude v daný den z KC vykázán. Při opakovaném porušení mu nebude přístup do KC umožněn.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

10.1 Všichni návštěvníci jsou povinni se s tímto provozním řádem seznámit.

10.2 Neznalost provozního řádu neomlouvá návštěvníkovo chování, jednání.

Tento provozní řád byl schválen usnesením Zastupitelstva obce Majetín č. 3/13/2024 a platný od 1. 11. 2024.

V Majetíně, dne 23. 9. 2024

Miroslava Zavadilová, starostka obce Majetín

4. Informace o prodejcích sycených nápojů ve skleněných zálohovaných lahvích (ceny jsou orientační vč. DPH)

Coca-Cola:

- Slazená limonáda Coca-Cola: 0,33 l, cena: 24 Kč/ks, viz <https://www.jaso.cz/coca-cola-033l-sklo-24ks>

Mattoni:

- Minerální voda perlivá, jemně perlivá, neperlivá Mattoni Grand: 0,33 l, cena: 10 Kč/ks, viz <https://www.jaso.cz/sklo-033-l-2513>
- Minerální voda jemně neperlivá, neperlivá Mattoni Grand: 0,75 l, cena: 20,5 Kč/ks, viz <https://www.jaso.cz/sklo-075-l>



- Minerální voda perlivá Mattoni: 0,33 l, cena: 9 Kč/ks, viz <https://www.jaso.cz/sklo-033-1-2513>
- Minerální voda neperlivá Aquila Grand: 0,33 l, cena: 10 Kč/ks, viz <https://www.jaso.cz/sklo-033-1-2515>

Kofola:

- Slazená limonáda Kofola: 1 l, cena: 31,5 Kč/ks, viz <https://www.rohlik.cz/1420781-cirkulka-kofola-original-sklo>

ZON:

- Limonády ZON (příchutě: malina, jablko, cola, citron, oranž, limetka, multivitamin oranž, laguna, tonic, neperlivá voda, jemně perlivá voda, sodová voda), 0,33 l, cena: 7,5 - 12 Kč/ks, viz <https://www.zon.cz/cz/produkty/limonady-sklo-0-33-1>, <https://www.jaso.cz/sklo-033-1-2003>

Limogang:

- Lehká bio limonáda Wostok s přírodní šťávou z pomeranče a vanilky, 0,33 l, cena: 14,5 Kč/ks, viz <https://www.limogang.com/napoje/>
- Limonády Wostok, různé příchutě, 0,33 l, cena: 30 Kč/ks, viz <https://www.limogang.com/napoje/>
- Limonáda Club Maté, různé příchutě, 0,5 l, cena: 31 Kč/ks, viz <https://www.limogang.com/napoje/>

Sodovkárna Kolín: (sladí jen přírodním cukrem, nepoužívají glukózo-fruktózové náhražky ani umělá sladidla)

- Limonády Koli, různé příchutě, 0,33 l, cena: 10-15 Kč/ks, viz https://eshop.rojal.cz/limonady-sklo-2?filtr%5Bvyrobce%5D%5B%5D=1119&fil_id=&action-filtr=

Vratislavická kyselka: (zcela bez konzervantů, barviv a umělých aromat. Obsahuje opravdovou ovocnou šťávu)

- Vratislavická kyselka, příchuť pomeranč, maracuja, citron, 0,75 l, cena: 30,5 Kč/ks, doprava po celé ČR zdarma, minimální odběr paleta s 384 lahve, viz <https://www.kitl.cz/vyroby/vratislavicka-kyselka-1/>
- Vratislavická kyselka, přírodní, 0,75 l, cena: 25,6 Kč/ks, doprava po celé ČR zdarma, minimální odběr paleta s 384 lahve, <https://www.kitl.cz/vyroby/vratislavicka-kyselka-1/>

Bohemsca: (biolimonády)

- Bio craftová limonáda, různé příchutě: citron a zázvor, cola, malina a máta, meruňka a verbena, višně a aronie, pomeranč, atd., 0,33 l, cena 39 Kč/ks, dovoz zdarma od dvou kartonů (30 ks). Viz <https://obchod.bohemsca.cz/>

Mnoho dalších českých řemeslných limonád za cenu nad 40 Kč/0,33 l:

- Amity: <https://amitydrinks.cz/>
- Johannes Limo: <https://johannescyder.cz/>
- Něco jako kola: <https://shop.necojakocola.cz/>

- **Tátův sad:** <https://www.tatuvsad.cz/kup-online/>
- Atd

Mnoho dalších německých kvalitních limonád: různé.

