

SMĚRNICE Č. 1/2016

Směrnice upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

I. Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „zakázka“) ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

Zadavatel je povinen dodržovat zásady podle § 6 zákona, tedy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a dále zadávat zakázky za cenu obvyklou v místě plnění. Předpokládaná hodnota zakázky se určí dle této směrnice.

Zadání zakázky formou „soutěže“ podle této směrnice je součástí systému zabezpečujícího efektivní, hospodárné, účelové a transparentní hospodaření obce v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Tato směrnice se nevztahuje na operativní, jednorázové dodávky, služby a stavební práce, jejichž celková cena nepřesáhne 200.000,- Kč. Do výše této částky rozhoduje o disponování s investicemi starosta obce v souladu odsouhlaseného rozpočtu obce.

II. Vymezení základních pojmů

Pro účely směrnice se vymezují tyto základní pojmy:

Veřejný zadavatel

Za zadavatele veřejné zakázky (dále jen „zadavatel“) se pro účely této směrnice považuje územní samosprávný celek, tedy obec Majetín, která zakázku realizuje v souladu s rozhodnutím zastupitelstva obce.

Veřejná zakázka

Je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Tyto zakázky jsou nutné pro plnění úkolů obce.

Veřejná zakázka na dodávky

Je zakázka, jejímž předmětem je:

- pořízení věci (dále jen „zboží“), zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, a to zejména formou koupě, koupě zboží na splátky, nájmu zboží, nájmu zboží s právem následné koupě (leasing) nebo pachtu, pokud nejsou součástí veřejné zakázky na stavební práce .

Veřejná zakázka na stavební práce

Je veřejná zakázka, jejímž předmětem je:

- poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie (nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 ze dne 5. 11. 2002.
- zhotovení stavby (zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)), která je výsledkem stavebních nebo montážních prací, případně i související projektové či inženýrské činnosti, a která je jako celek schopna plnit samostatnou ekonomickou nebo technickou funkci.
- poskytnutí souvisejících projektových prací, pokud jsou zadávány se stavebními pracemi.

Veřejná zakázka na služby

Je zakázka, která není veřejnou zakázkou na dodávky nebo veřejnou zakázkou na stavební práce.

Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky za realizaci zakázky stanovená podle kap. 3 této směrnice.

Příkazce operace

Zástupce zadavatele – starosta s příslušným podpisovým oprávněním pro realizaci finanční operace, popř. místostarosta obce

Zástupce zadavatele

Starosta obce, popř. místostarosta obce.

Dodavatel

Právnícká nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, dodává zboží nebo provádí stavební práce.

Uchazeč

Dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku na získání zakázky.

Vítězný uchazeč

Uchazeč, jehož nabídka byla vyhodnocena zadavatelem jako nejvýhodnější a který bude realizovat zakázku na základě smluvního nebo obdobného vztahu.

Profil zadavatele

Elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek; požadavky na náležitosti Profilu zadavatele stanoví prováděcí předpis.

III. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění zakázky, který je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty.

Předpokládanou hodnotu stanoví zadavatel na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, popřípadě na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem.

Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v zákoně.

Je-li zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávky se stanoví na základě:

- a) předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy na dodávky, má-li být smlouva uzavřena na dobu určitou, nebo
- b) předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele za 48 měsíců, má-li být smlouva uzavřena na dobu neurčitou nebo na dobu, jejíž trvání nelze přesně vymezit.

Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky na dodávky zahrne zadavatel rovněž předpokládanou

zůstatkovou cenu (§ 29 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na služby

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na služby se stanoví obdobně jako u dodávek.

Základem pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na služby v případě

- a) pojišťovacích služeb je výše pojistného, jakož i jakýchkoliv jiných dalších odměn souvisejících s těmito službami,
- b) bankovních a finančních služeb jsou poplatky, provize, úroky, jakož i jakékoliv jiné další odměny související s těmito službami,
- c) projektové činnosti jsou honoráře, jakož i jakékoliv jiné další platby související se zpracováním projektové dokumentace.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce se stanoví podle pravidel uvedených v § 22 zákona. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky na stavební práce se započítá předpokládaná hodnota dodávek a služeb, které jsou nezbytné k provedení veřejné zakázky na stavební práce a které zadavatel pro dodavatele zajistí.

IV. Postup při zadávání zakázek

Zakázku lze zadat pouze v případě, pokud je její plnění v souladu se schváleným nebo upraveným rozpočtem obce.

Výzva k předložení nabídek

Zadavatel za účelem provedení výběru dodavatele prokazatelně osloví minimálně tři dodavatele. V případě, že není možné oslovit požadovaný počet dodavatelů, musí být tato skutečnost zdůvodněna.

Termín na předložení nabídky od dodavatelů nesmí být kratší než sedm pracovních dní od doručení žádosti na předložení nabídky.

Výzva k předložení nabídky musí minimálně obsahovat:

- věcné a časové vymezení dodávky a její specifikaci dle charakteru zakázky
- požadavek na kvalifikační předpoklady a způsob jejich prokázání
- požadavek na specifikaci ceny bez DPH a s DPH
- požadavek na předložení návrhu smlouvy o dílo nebo jiného dokumentu tuto smlouvu nahrazujícího
- termín a místo pro podání nabídek
- kritéria a pravidla pro hodnocení nabídek
- ustanovení o tom, že zadavatel může zadávání zakázky kdykoli, bez udání důvodu zrušit.

Výzva k předložení nabídek může být zveřejněna zadavatelem písemně nebo ústně.

Hodnocení nabídek

Zadavatel hodnotí předložené nabídky výhradně **podle kritérií a pravidel, která byla uvedena ve výzvě k předložení nabídek**. Hodnotícím kritériem je zpravidla pouze cena dodávky, nebyla-li stanovena v zadávacích podmínkách další hodnotící kritéria pro posouzení ekonomické výhodnosti nabídky. Při hodnocení nabídek uchazečů musí zadavatel dodržet zásadu stejného zacházení se všemi zájemci a postupovat transparentně vůči všem účastníkům soutěže.

Hodnocení zakázky **do 500 000,- Kč** může provést příslušný příkazce operace sám. Za účelem vyhodnocení zakázky **nad 500 000,- Kč** ustanovuje zadavatel minimálně tříčlennou hodnotící komisi, zpravidla z členů zastupitelstva obce a současně s ustanovením komise jmenuje zadavatel

jejího předsedu.

O hodnocení nabídek se sepisuje protokol, který podepisuje příkazce operace a všichni členové komise. Obsahem protokolu musí být minimálně seznam oslovených firem, seznam obdržených nabídek a odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky. Protokol může obsahovat i jiné skutečnosti, které se vztahují k vyhodnocení zakázky. Protokol o hodnocení nabídek musí být součástí spisu, kterým se bude požadovat schválení finanční operace.

Přidělení zakázky

Zadavatel je povinen přidělit zakázku uchazeči, jehož nabídku vyhodnotil, jako nabídku obsahující nejnižší nabídkovou cenu nebo jako nabídku ekonomicky nejvýhodnější, podle kritérií stanovených v zadávacích podmínkách.

Konečné schválení výběru vítězného uchazeče musí potvrdit podpisem příslušný příkazce operace.

Vítězný uchazeč o zakázku musí být informován o výsledku zadání zakázky písemně, neúspěšní uchazeči mohou být o výsledku zadání zakázky informováni ústně.

Realizace zakázky

Vítězný uchazeč musí být současně s oznámením o této skutečnosti vyzván k realizaci zakázky. Zakázku lze realizovat pouze na základě smlouvy o dílo nebo objednávky.

Zrušení řízení a zadání zakázky

Zadavatel může zrušit zadávání zakázky kdykoli v průběhu zadávání s odvoláním na zadávací podmínky tak, že tuto skutečnost oznámí všem vyzvaným dodavatelům/uchazečům.

V. Námitky a rozhodování v procedurálních záležitostech

Námitky uchazečů a veškeré procedurální záležitosti v průběhu zadávání zakázky podle této směrnice posuzuje a rozhoduje o nich příslušný příkazce operace.

Případnou kontrolu postupu zadání, průběhu a vyhodnocení zakázky provádí příslušný kontrolní výbor obce.

VI. Archivace podkladů

Dokumentaci o zadání zakázky je zadavatel povinen uchovávat pro případnou kontrolu po dobu min. 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení.

Při archivaci obce je nutno postupovat podle „Spisový a skartační řád“ č. 72.10.

VII. Profil zadavatele

Zadavatel uveřejní na Profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na zakázku včetně změn a dodatků do 15 dnů od jejího uzavření, pokud cena této zakázky přesáhne 500 000 Kč bez DPH.

VIII. Zastoupení zadavatele

Zadavatel se může při výkonu a práv souvisejících se zadávacím řízením nechat zastoupit jinou osobou.

Zástupce zadavatele nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení nebo rozhodnout o námitkách.

IX. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva Obce Majetín na 19. zasedání dne 2. 11. 2016.

V Majetíně dne 3. 11. 2016



.....
Miroslava Zavadilová
starostka obce



.....
Ing. Vojtěch Dostál
místostarosta obce